

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет міського господарства  
імені О. М. Бекетова

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання, оформлення і захисту магістерських робіт  
для студентів 5-го курсу денної і 6-го курсу заочної форм навчання  
освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності  
8.03050901 «Облік і аудит»

Харків  
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова  
2015

Методичні вказівки до виконання, оформлення і захисту магістерських робіт для студентів 5-го курсу денної і 6-го курсу заочної форм навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит» / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова; уклад.: Т. В. Момот, О. В. Харламова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. – 56 с.

Укладачі: проф., д.е.н. Т. В. Момот  
доц. к.е.н. О. В. Харламова

Рецензент: проф. к.е.н. Н. І. Гордієнко

Рекомендовано кафедрою фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту, протокол № 1 від « 29 » серпня 2012 р.

## ЗМІСТ

1 ВСТУП .....	4
2 МЕТА І ЗАВДАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ .....	5
3 ВИЗНАЧЕННЯ НАПРЯМКІВ ДОСЛІДЖЕННЯ .....	6
4 ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ .....	7
5 ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ .....	17
6 ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ І НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ .....	17
7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РОБІТ .....	29
8 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ .....	36
9 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ .....	39
ДОДАТОК 1 .....	41
БЛАНК ТИТУЛЬНОГО АРКУША .....	41
ДОДАТОК 2 .....	43
БЛАНК ЗАВДАННЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ .....	43
ДОДАТОК 3 .....	45
ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ .....	45
ДОДАТОК 4 .....	46
ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ .....	46
ДОДАТОК 5 .....	47
ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ .....	47
ДОДАТОК 6 .....	53
БЛАНК РЕЦЕНЗІЇ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ .....	53
ДОДАТОК 7 .....	55
ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ .....	55
ДОДАТОК 8 .....	56
ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША РОЗДАТКОВОГО МАТЕРІАЛУ .....	56

## 1 ВСТУП

Підготовка випускної магістерської роботи є завершальним етапом другого ступеня навчання студентів. В ній необхідно показати вміння глибоко й всебічно досліджувати поставлені питання, робити обґрунтовані висновки і надавати конкретні пропозиції. Виконані роботи повинні засвідчити спеціальні вміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків інноваційного характеру.

Сучасний магістр повинен володіти комплексом знань із гуманітарних, фундаментальних та фахових дисциплін, мати добру практичну підготовку для виконання функціональних обов'язків на виробництві, в науково-дослідних установах, міністерствах, відомствах. Підготовка магістрів орієнтована на науково-дослідну, науково-педагогічну, експертно-консультаційну діяльність.

Магістерська підготовка є важливим ланцюгом у вузівській освіті. Навчаючись в магістратурі студент має спиратися перш за все, на знання і практичні навички, здобуті в рамках базових циклів навчальних дисциплін. Разом з тим, у магістратурі студент повинен пройти поглиблену спеціалізовану програму, покликану, з одного боку, забезпечити знання і навички викладання у вищій школі і середніх навчальних закладах, а з іншого – прищепити необхідні якості науковця-дослідника, здатного самостійно орієнтуватися в сучасних напрямках наукових досліджень з економіки та виконувати індивідуальну науково-аналітичну роботу.

За освітньо-професійною програмою підготовки магістри належать до фахівців вищого рівня. А тому навчальний процес підготовки має свої особливості в організації індивідуальної та самостійної роботи, проходженні переддипломної практики, підготовці магістерських робіт, організації проміжного та підсумкового контролю оцінювання знань, умінь та практичних навичок. Підготовка магістра завершується написанням і захистом магістерської роботи.

У сумарному значенні, така підготовка дасть змогу викладати предмети з обліку та аудиту у вищих та спеціальних закладах освіти, а також нетрадиційних закладах середньої освіти з підвищеними вимогами до економічної підготовки учнів – гімназіях, ліцеях, спеціалізованих класах тощо.

Випускник магістратури здатний виконувати професійні функції на посадах наукових співробітників, експертів, консультантів, консультантів-експертів, радників, референтів в органах державної

влади та управління, в комерційних структурах, консалтингових фірмах, науково-дослідних установах, а також викладачів з фаху в системі підготовки спеціалістів 1-3 рівнів акредитації.

Крім того, магістратура є вихідним ступенем для подальшої наукової роботи, наукових публікацій, підготовки кандидатських дисертацій.

## **2 МЕТА І ЗАВДАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

Магістерська робота (МР) — це самостійне дослідження, виконане студентом на завершальному етапі навчання в академії. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Державна екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації.

Метою підготовки МР є поглиблення студентом теоретичних і практичних знань з обраного напрямку спеціалізації, вироблення умінь застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань; сприяння розвитку пошуку сучасних наукових досягнень у певній сфері та умінь їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; визначення ступеня підготовки випускника до самостійної практичної діяльності.

Працюючи над МР, студент має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями магістерської роботи є:

- вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу;

— підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передає основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх особистим захистом.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напрямку дослідження, сфери діяльності підприємства та його специфічних рис.

### 3 ВИЗНАЧЕННЯ НАПРЯМКІВ ДОСЛІДЖЕННЯ

Магістр в галузі обліку і аудиту - освітньо-кваліфікаційний рівень фахівця, який на основі отриманої раніше кваліфікації бакалавра або спеціаліста здобув поглиблені спеціальні уміння та знання, необхідні для **інноваційної професійної діяльності**, набув певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних фахових завдань.

Ключове слово у цьому визначенні - **інноваційна** професійна діяльність, яка передбачає створення і впровадження нормативно-правового, організаційно-розпорядчого та консультативно-дорадчого супроводу рішень актуальних проблем обліку та аудиту. Іншими словами - це, насамперед, **творча діяльність**, і вона може бути не стільки пов'язана з супроводом прийнятих “зверху” рішень, скільки з прийняттям власних рішень. У цьому розумінні магістерська робота являє собою як спосіб опанування певних навичок, так і спосіб оцінки набутої магістром кваліфікації.

Магістерська робота має бути науковою роботою. Це означає, що вона повинна генерувати нову чи відносно нову інформацію. Елементами такої інформації можуть вважатися поглиблений аналіз та визначення шляхів вирішення проблемної ситуації, пропозиції у вигляді проекту рішення проблеми, обґрунтовані рекомендації щодо змін законодавства, вдосконаленню роботи відповідних органів чи структур, план дій чи заходів, бізнес-план чи проект (інноваційний, інвестиційний, консультаційний), система інформаційного забезпечення, навчально-методичні матеріали чи розробки, рекомендації щодо тлумачення, правильного застосування чи поглибленого розуміння нових термінів чи понять і т.п.

Метою магістерської роботи є застосування набутих в процесі навчання теоретичних знань і практичних навичок для самостійного вирішення актуальної проблеми державного управління чи місцевого самоврядування на підставі критичного аналізу та узагальнення

існуючої інформації з обраної проблеми, проведення власних досліджень, виконання розробок чи прикладних адресних рекомендацій для вирішення проблеми.

Визначення напрямків дослідження може бути зорієнтованим як на вирішення проблеми, так і на використання нової можливості.

**Проблема** (критичне питання “чому вона виникла?”) є результатом діяльності чи бездіяльності у минулому, її не можна ігнорувати.

**Можливість** (критичне питання “що буде, якщо?”) - те, що може дати додатковий ефект у перспективі; можливість можна використати чи відмовитись від неї.

Результати магістерської роботи можуть бути включити до наукового звіту кафедри.

В реальному житті вирішення проблеми і використання можливості часто перехреснюються, але ж усвідомлення такого підходу до пошуку теми роботи пропонує більш широкі можливості вибору та допомагає більш чітко представити схему роботи, її ключові моменти, що дуже важливо при розробці плану магістерської роботи.

Основу випускної магістерської роботи може складати консультаційний проект по розв'язанню конкретного наукового завдання (його зміст погоджується з підприємством-замовником і керівником магістерської роботи, після чого затверджується завідувачем кафедри).

## **4 ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

Вибір теми магістерської роботи є найбільш важливим і відповідальним моментом, що визначає успіх її виконання. Тема магістерської роботи вибирається студентом самостійно відповідно до тематики, розробленою кафедрою (см. п. 4.1) й індивідуальними інтересами кожного студента. Студент може самостійно запропонувати кафедрі тему, не включену в зразкову тематику, або змінити її назву, обґрунтувавши при цьому важливість і доцільність її розробки і написавши відповідну заяву на ім'я завідувача кафедри.

Як правило, тема роботи має бути пов'язана з попередньою чи майбутньою сферою діяльності студента. Звичайно, можуть бути інші випадки, коли магістрант зацікавився новим питанням і обирає

відповідну тему, яка у даному випадку дає широкі можливості для застосування інноваційних підходів.

Назва магістерської роботи має бути стислою, конкретною, відповідати спеціальності та суті дослідженої проблеми, вказувати на предмет і мету дослідження. Іноді для більшої конкретизації до назви можна додати невеликий (4-6 слів) підзаголовок.

У назві не бажано використовувати ускладнену, узагальнюючу чи псевдонаукову термінологію. У назві треба уникати слів "Дослідження...", "Аналіз...", "Вивчення...".

Логічна побудова роботи має відповідати прийнятій логіці будь якої наукової роботи: експозиція (загальний опис) проблеми, аналіз стану проблеми, її дослідження автором з використанням досвіду вирішення аналогічних проблем, визначення шляхів розв'язання проблеми, розробка конкретних пропозицій та рекомендацій по вирішенню проблеми, оцінка результату.

При виборі теми магістерської роботи враховуються наступні обставини:

- відповідність теми інтересам бази практики;
- можливість використання конкретних матеріалів бази практики;
- відповідність теми науковим інтересам студента, виявленим їм раніше при підготовці наукових доповідей, статей, курсових робіт.

Магістерська робота може виконуватися в порядку залучення студента до участі у виконанні науково-дослідної роботи кафедри по визначеним нею спеціальним темам.

Затвердження теми роботи і призначення наукового керівника по представленню випускаючої кафедри оформляється наказом.

#### 4.1 ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

1. Автоматизація завдань діагностики фінансового стану підприємств з використанням даних бухгалтерського обліку і звітності.
2. Адаптація бухгалтерського обліку до потреб СНР.
3. Адаптація нормативно-правової бази бухгалтерського обліку в Україні до законодавства Європейського Союзу і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
4. Актуальні проблеми контролю й аудиту в різних сферах господарювання.
5. Аудит у вітчизняній системі державного фінансового контролю.
6. Аудиторська діяльність в Україні і її регулювання.



7. Балансові узагальнення в обліку і економічному аналізі.
8. Бухгалтерський облік і звітність в системі управління підприємством.
9. Вдосконалення методики формування і аналізу основних показників бухгалтерської звітності.
10. Використання даних бухгалтерського обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.
11. Використання математичних моделей та методів в обліку, аналізі, аудиті (за об'єктами обліку, аналізу і аудиту).
12. Витрати на виробництво і калькулювання собівартості продукції: обліково-аналітичне забезпечення.
13. Внутрішній аудит в системі корпоративного управління: концептуальні засади і механізм реалізації.
14. Внутрішньогосподарський облік та контроль витрат виробництва та фінансових результатів.
15. Вплив облікової політики на оцінку фінансового стану підприємства в ринкових умовах.
16. Впровадження систем бюджетування та їх обліково-аналітичне забезпечення.
17. Гармонізація бухгалтерського обліку державного сектору в концепції забезпечення інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління державними фінансами.
18. Гармонізація бухгалтерської практики і завдань прикладного обліку в напрямі впровадження міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
19. Державний фінансовий контроль в Україні: стан та перспективи розвитку.
20. Діяльність суб'єктів малого підприємництва: ведення обліку, здійснення аналізу та проведення аудиту.
21. Дослідження механізму та джерел формування внутрішньої управлінської звітності у рамках організації управлінського обліку.
22. Дослідження організаційно-правових та обліково-звітних аспектів функціонування суб'єктів малого підприємництва.
23. Дослідження особливостей оподаткування (за видами діяльності та альтернативними системами оподаткування).
24. Дослідження перспектив розвитку податкової системи в Україні.
25. Дослідження порівнянності показників звітності за П(С)БО, МСФЗ і GAAP USA.

26. Дослідження стану обліку і ефективності використання (за видами ресурсів).

27. Дослідження тенденцій тиску податкової політики на результати діяльності підприємства.

28. Запровадження державного фінансового аудиту у роботу органів контрольно-ревізійної служби.

29. Зарубіжний аудиторський досвід та його впровадження у вітчизняну аудиторську практику.

30. Інформаційна модель підсистеми обліку (за об'єктами обліку).

31. Інформаційне забезпечення аудиту комп'ютерного середовища.

32. Інформаційні системи бухгалтерського обліку в умовах використання обчислювальної техніки.

33. Інформаційно-аналітичне забезпечення оцінювання інвестиційної привабливості акціонерного товариства.

34. Історія розвитку аудиту в Україні.

35. Історія розвитку бухгалтерського обліку в Україні.

36. Комп'ютерні технології в обліку і аудиті.

37. Консолідована фінансова звітність: інформаційні та методичні аспекти її складання.

38. Концептуальні напрями вдосконалення обліку, аналізу та аудиту.

39. Концептуальні напрями вдосконалення обліку, аналізу та аудиту в комп'ютерному середовищі.

40. Концептуальні теорії обліку, аудиту (контролю) та аналізу: історія і сучасність.

41. Координація дій органів державної влади, які регулюють облікову політику, організацію і методику бухгалтерського обліку і звітності.

42. Критична оцінка стану обліку, аналізу та аудиту (за об'єктами обліку, аналізу і аудиту).

43. Методика й техніка складання консолідованої фінансової звітності материнської компанії, аудит (контроль) та аналіз її показників.

44. Методика організації та проведення аудиту в контексті реалізації стратегії відтворення життєдіяльності підприємств.

45. Методичні засади обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

46. Методичні засади фінансового і управлінського обліку в

системі контролінгу.

47. Методичні підходи до формування підсистем обліку для підвищення ефективності управління підприємством.

48. Методичні та інформаційні засади організації і проведення судово-бухгалтерської експертизи.

49. Методичні та організаційні аспекти функціонування системи внутрігосподарського контролю.

50. Методичні та теоретичні аспекти побудови внутрішнього аудиту на підприємстві.

51. Методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту підприємств (за галузями, видами діяльності, формами власності, розміром підприємств).

52. Методичні та практичні аспекти компіляції (трансформації) фінансової звітності.

53. Методологія макроекономічного фінансового аналізу.

54. Методологія оцінки в бухгалтерському обліку і фінансовій звітності.

55. Методологія та організація бухгалтерського обліку в Україні відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

56. Методологія та організація забалансованого обліку.

57. Методологія та організація контролінгу.

58. Методологія та організація податкового обліку і звітності в Україні.

59. Методологія та організація стратегічного аналізу.

60. Методологія та організація судово-бухгалтерської експертизи.

61. Методологія та організація управлінського обліку і звітності.

62. Моделювання інноваційних процесів корпоративних підприємств з використанням даних бухгалтерського обліку і звітності.

63. Моделювання оцінки ефективності господарської діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності.

64. Моделювання та оптимізація податкової політики підприємства.

65. Моделювання та оптимізація показників фінансового стану суб'єктів господарювання.

66. Моніторинг стану бухгалтерського обліку в системі національної економіки України з метою оцінки результатів його реформування.

67. Незалежний аудит в контрольному середовищі країни.

68. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку та

фінансової звітності в Україні.

69. Обґрунтування змін облікової політики та облікових оцінок на фінансову звітність, результати діяльності і фінансовий стан підприємств.

70. Облік і аудит в системі оподаткування.

71. Облік і звітність в системі економічної безпеки України.

72. Облік, аналіз і аудит (за видами операцій) комерційного банку та прийняття рішень

73. Облік, аналіз і аудит діяльності підприємств: зарубіжний досвід (за країнами).

74. Облік, аналіз та аудит природокористування.

75. Облік, аналіз та аудит процесів ліквідації та банкрутства підприємств.

76. Облік, ревізія і контроль в системі судово-бухгалтерської експертизи.

77. Облікова політика підприємства (організації) та її вплив на систему управління.

78. Облікова політика підприємства як елемент гармонізованої національної системи обліку на макрорівні.

79. Облікова політика сектору державного управління.

80. Облікова політика та її вплив на фінансові результати підприємства.

81. Обліково-аналітичне забезпечення оцінки вартості компаній.

82. Обліково-аналітичне забезпечення прийняття рішень з управління (за елементами фінансової звітності).

83. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного менеджменту.

84. Обліково-аналітичне забезпечення управління розвитком підприємства.

85. Обліково-аналітичний інструментарій складання і аналізу фінансової звітності підприємства.

86. Оптимізація розрахунків з бюджетом в системі бухгалтерського обліку, аудиту і економічного аналізу.

87. Організаційне забезпечення та особливості підготовки та подання електронної звітності.

88. Організаційні аспекти обліку, аналізу та аудиту підприємств (за галузями, видами діяльності, формами власності, розміром підприємств).

89. Організаційно-методичні засади здійснення зовнішнього

аудиту корпоратизації та приватизації підприємств.

90. Організаційно-методичні засади комп'ютерного аудиту.

91. Організаційно-методичні засади формування системи обліку корпоратизації та приватизації підприємств.

92. Організаційно-методологічні засади обліку в умовах інфляції та аналіз її впливу на оцінку майна підприємства.

93. Організаційно-облікове забезпечення прийняття рішень в системі антикризового менеджменту.

94. Організаційно-облікові особливості підприємств (за галузями, видами діяльності, формами власності, розміром підприємств).

95. Організація аудиту та його нормативно-правове забезпечення.

96. Організація електронного документообороту і архівування в обліковій (або/і аудиторській) практиці.

97. Організація і методика внутрішньовиробничого обліку, аналізу та контролю.

98. Організація і методика обліку і аудиту виконання бюджетних програм.

99. Організація і методика обліку, аудиту та аналізу (за об'єктами обліку, аналізу і аудиту).

100. Організація і методика податкового обліку господарських операцій та шляхи його вдосконалення.

101. Організація і шляхи вдосконалення обліку в банківських установах.

102. Організація і шляхи вдосконалення обліку в бюджетних установах.

103. Організація і шляхи вдосконалення обліку і аудиту (за об'єктами обліку і аудиту).

104. Організація інформаційних систем обліку, аналізу і аудиту (за об'єктами обліку, аналізу і аудиту).

105. Організація податкового обліку на підприємстві (за системами оподаткування).

106. Організація та планування контрольно-ревізійної роботи і методика прийняття рішень за її результатами.

107. Особливості організації та методики оглядових аудиторських перевірок фінансової звітності.

108. ПДВ (або інші види податків), як складова формування доходної частини державного (або місцевого) бюджету України.

109. Перспективи розвитку аудиту як інституту громадянського суспільства.

110. Позиціонування незалежного аудиту в сучасному українському суспільстві.

111. Порівняльна характеристика та аналіз форм та систем бухгалтерського обліку в Україні.

112. Правові аспекти аудиторської діяльності.

113. Принципи і концепції бухгалтерського обліку і аудиту в ринковій економіці.

114. Проблеми практичного застосування міжнародних стандартів та вимог кодексу професійної етики у вітчизняній аудиторській практиці.

115. Проблеми трансформації фінансової звітності відповідно до міжнародних стандартів обліку та звітності.

116. Проблеми якості аудиторських професійних послуг та їх зовнішній і внутрішній контроль.

117. Прогнозування та забезпечення економічної стійкості підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності в сучасних умовах розвитку вітчизняної економіки.

118. Реформування бухгалтерського обліку в секторі державного управління.

119. Реформування обліку органів державного сектора: стан, результати, перспективи.

120. Системи бухгалтерського обліку та їх вплив на формування управлінської інформації на підприємстві.

121. Створення методичних рекомендацій стосовно застосування положення (стандарту) бухгалтерського обліку (за окремим стандартом).

122. Стратегічне планування наукових досліджень, підготовки та перепідготовки кадрів у сфері бухгалтерського обліку.

123. Стратегічний облік та розвиток потенційних можливостей підприємства.

124. Стратегічні напрямки удосконалення бухгалтерського обліку в Україні.

125. Сучасна облікова політика суб'єктів господарювання: теорія, методика, практика впровадження та аудит.

126. Сучасні проблеми обліку і аудиту (за об'єктами обліку і аудиту)

127. Теоретико-методичні та практичні аспекти трансформації фінансової звітності українських підприємств до формату міжнародних стандартів фінансової звітності.

128. Теоретичні та практичні аспекти обліку, аналізу та аудиту (за об'єктами обліку і аудиту).

129. Теоретичні та практичні засади впровадження міжнародних стандартів обліку і звітності в національних підприємствах.

130. Теорія і практика використання систем автоматизованої обробки обліково-економічної інформації в управлінні господарською діяльністю підприємств.

131. Трансформація звітності відповідно до міжнародних стандартів обліку.

132. Удосконалення бухгалтерського обліку та фінансової звітності для малих підприємств.

133. Удосконалення державного регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності з метою створення інформаційної інфраструктури ринкової економіки і забезпечення сприятливого інвестиційного клімату.

134. Удосконалення інформаційних систем обліку та аналізу.

135. Удосконалення методичних підходів ведення управлінського обліку (за об'єктами обліку).

136. Удосконалення методів та процедур аудиту з метою створення інформаційної інфраструктури ринкової економіки і забезпечення сприятливого інвестиційного клімату.

137. Удосконалення методологічних засад облікової політики суб'єктів державного сектору економіки.

138. Удосконалення методологічних засад облікової політики суб'єктів державного сектору економіки.

139. Удосконалення обліку, аналізу й аудиту підприємств (за галузями, видами діяльності, формами власності, розміром підприємств).

140. Удосконалення організаційно-облікового механізму оцінки економічного потенціалу.

141. Удосконалення положень (стандартів) бухгалтерського обліку з врахуванням діючого в Україні законодавства, міжнародних стандартів фінансової звітності.

142. Удосконалення системи бухгалтерського обліку, аналізу та контролю в державному секторі з урахуванням вимог міжнародних стандартів.

143. Удосконалення системи обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

144. Удосконалення системи оподаткування (за видами

податків).

145. Удосконалення системи оподаткування як фактор розвитку підприємництва.

146. Удосконалення системи первинної документації відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні.

147. Удосконалення управлінського обліку (управління за відхиленнями, за центрами витрат і центрами відповідальності, калькулювання собівартості, прийняття рішень щодо доцільності виробництва та асортименту продукції,

148. Удосконалення усталеної термінології, науково обґрунтованого розкриття понять та рекомендованих в МСФЗ принципів і підходів.

149. Узгодження норм положень (стандартів) бухгалтерського обліку з податковим законодавством.

150. Уніфікація інформаційно-аналітичної системи обліку і аудиту (за об'єктами обліку і аудиту).

151. Уніфікація податкового і бухгалтерського обліку з визначення фінансового результату діяльності підприємства.

152. Управлінський облік і контроль як підсистеми сучасного менеджменту.

153. Форми (системи) бухгалтерського обліку та їх вплив на формування управлінської інформації на підприємстві.

154. Форми (системи) бухгалтерського обліку та їх вплив на процес аналізу облікової інформації.

155. Форми бухгалтерського обліку та їх розвиток в сучасних умовах.

156. Форми організації бухгалтерського обліку та їх удосконалення в умовах трансформаційних процесів.

157. Формування обліково-інформаційної системи діагностики фінансового стану підприємств за даними бухгалтерського обліку і звітності.

158. Формування системи внутрішньофірмового контролю якості аудиторських послуг.

Студент має право запропонувати тему, яка відсутня у наведеному переліку. Її затвердження можливо лише за згодою керівника.



## 5 ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Обов'язками наукових керівників є:

- консультування магістрантів з питань вибору теми роботи, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;
- видача магістранту завдання на магістерську роботу із зазначенням термінів виконання кожного розділу;
- контроль за дотриманням магістрантом регламенту підготовки МР;
- контроль якості магістерської роботи;
- підготовка відгуку про МР з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до структури критеріїв оцінки.

## 6 ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ І НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістрант має ґрунтовно ознайомитись з теоретичними засадами обраної проблематики, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи та обґрунтувати методичний фундамент своїх досліджень. За допомогою цього інструментарію та загальновідомих сучасних прийомів і методів аналізу проводиться діагностика об'єкта дослідження під кутом зору обраної теми та визначаються наявні проблеми і причини їх виникнення. Це, у свою чергу, є основою для розробки і обґрунтування альтернативних пропозицій щодо усунення проблем і визначення найбільш доцільного способу їх вирішення в умовах конкретного підприємства. В ході реалізації цього етапу робота з літературними джерелами ведеться паралельно з дослідженнями на підприємстві, окремі аспекти магістерської роботи можуть уточнюватися або коригуватися.

Магістерська робота має ґрунтуватися на глибокому вивченні наукової літератури за напрямом спеціалізації і містити докладну розробку конкретного завдання, пов'язаного з актуальними проблемами і тенденціями обліку, аудиту та споріднених галузей діяльності.

Найоптимальнішим шляхом виконання цього етапу роботи є використання матеріалів *науково-дослідної практики* магістранта

шляхом поглиблення досліджень і конкретизації їх у визначених завданнями магістерської роботи напрямках.

Наступним завданням цього етапу є написання тексту магістерської роботи відповідно до затверджених теми та плану. Магістерська робота, як оригінальне теоретично-прикладне дослідження, повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. Магістерська робота має розкривати заявлену тему, бути цільною і грамотною. Загальний обсяг магістерської роботи має бути в межах 110-130 сторінок комп'ютерного тексту формату А4.

Магістерська робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- завдання;
- реферат;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаної літератури;
- список джерел фактологічного матеріалу (за необхідності);
- додатки (за необхідності).

Таблиця 1.1 - Структура випускної кваліфікаційної роботи  
магістра за обсягом

№	Назва частини роботи	Кількість сторінок
1.	Титульний лист	1
2.	Завдання	2
3.	Реферат	1
4.	Зміст	2
5.	Вступ	4
6.	Розділ 1.	20-25
7.	Розділ 2.	20-25
	Розділ 3.	20-25
8.	Розділ 4.	20-25
9.	Розділ 5.	15
10	Висновки	5
	Перелік використаної літератури	не обмежується
	Додатки (таблиці, форми документів...)	не обмежується
	Разом	110-130

Складання плану - один з найважливіших етапів підготовчої роботи. План повинен відобразити сутність обраної теми, напрямок її дослідження, постановку окремих питань. Після самостійного складання двох-трьох варіантів плану студент повинен звернутися до наукового керівника. Після обговорення підготовлених варіантів відбирається (або на їх основі складається) найбільш оптимальний. Під час написання роботи план може уточнюватися. При складанні плану варто використати власний досвід, набутий при виконанні бакалаврської роботи. Зміст або план МР може займати 1-1,5 сторінки. В ньому записуються назви всіх розділів і підрозділів (параграфів) із зазначенням початкових сторінок. План роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

**Вступ.** У вступі (3-5 с.) дається наукове обґрунтування актуальності і значення обраної теми; формулюються мета, завдання і об'єкт дослідження; наводиться перелік застосованих методів дослідження; повідомляється, чи пройшла робота якусь апробацію на конференціях, вказується участь у науково-дослідній роботі кафедри, наводиться інформація про публікації за темою магістерської роботи (одноосібні магістранта і/або у співавторстві).

У вступі визначається “місія” роботи - її основне призначення та очікування від результату розробки теми. В ньому подають загальну характеристику магістерської роботи у такій послідовності.

**Актуальність теми.** В цьому елементі вступу обґрунтовують актуальність і доцільність розробки теми, її наукове, практичне, історичне значення (що буде, якщо проблему не вирішувати), тобто здійснюється первинне формулювання проблеми, яка буде вирішуватися, дається опис проблеми, показується, чому і коли вона виникла. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання. Обов'язково слід відобразити стан і ступінь розробки проблеми у спеціальній літературі (хто, коли і у яких напрямках досліджував проблему, основні джерела інформації, основні теоретичні і методологічні підстави роботи).

**Мета і завдання дослідження.** Один з центральних елементів вступу - визначення цілі роботи та завдань, які повинні бути вирішені для досягнення цілі роботи. Ціль повинна бути реалістичною і конкретною, досяжною, досить значущою, орієнтованою на результат.

Не слід формулювати мету як "Дослідження...", "Вивчення...", тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета магістерської роботи може полягати у «систематизації...», «розробці пропозицій щодо...», «обґрунтуванні...», «встановленні ...» та ін. Виходячи з визначеної цілі, формулюється декілька задач - локальних комплексів цілеспрямованих і взаємопов'язаних дій по реалізації цілі. Формулюючи завдання, вкажіть, що конкретно ви передбачаєте зробити: проаналізувати, визначити особливості, систематизувати вітчизняний і зарубіжний досвід, виокремити, дослідити й описати, розглянути, з'ясувати, простежити, показати, класифікувати, експериментально перевірити й обґрунтувати, визначити тенденції, окреслити шляхи підвищення ефективності, розробити рекомендації, проаналізувати стан і досвід вирішення проблеми, провести дослідження ... шляхом... , розробити напрямки, пропозиції, методики, навчальні матеріали і т.п.), показати практичне використання результатів на прикладі ..., тощо.

*Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

*Предмет дослідження* міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка зазначається на титульному аркуші як її назва.

*Приклад.*

Об'єктом дослідження є процес трансформації фінансової звітності українських підприємств до формату міжнародних стандартів фінансової звітності.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методологічних і практичних засад трансформації фінансової звітності українських підприємств до формату міжнародних стандартів фінансової звітності.

*Методи дослідження.* Подають перелік методів дослідження, використаних для розв'язання поставлених в роботі завдань. Перераховувати їх треба коротко та конкретно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи тим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Наводиться характеристика методів досліджень, які планується застосовувати в

роботі (аналіз, синтез, порівняння, класифікація, елементи системного підходу, опитування, інтерв'ю, спостереження, колективна генерація ідей і прийняття рішень, класифікація, систематизація і формалізація інформації, математичне моделювання, використання абсолютних та відносних показників, індексів і коефіцієнтів, статистичної інформації, одиничних та інтегрованих показників, використання існуючих методик аналізу чи розрахунків, експеримент і т. і.).

При виконанні випускної магістерської роботи студенти повинні використовувати як загальнонаукові, так і специфічні методи економічних досліджень.

До перших відносяться методи діалектичної та формальної логіки (порівняння, аналіз та синтез, індукція та дедукція, аналогія, розвиток від абстрактного до конкретного, історичне та логічне). Використання цих загальнонаукових методів робить кваліфікаційну магістерську роботу дійсно науковим дослідженням.

До специфічних методів економічного дослідження відносять економіко-статистичні та економіко-математичні, без яких повне дослідження неможливе. Статистичні методи будуються на групуванні досліджуваних об'єктів, узагальненні економічних показників, підготовці статистичних таблиць та графіків.

Для повноти та ефективності використання економіко-математичних методів рекомендується застосування ЕОМ. При цьому можуть бути використані як стандартне програмне забезпечення (для обробки зібраного студентом статистичного матеріалу), так і власні розробки та побудови моделей, макетів, програм тощо.

Обов'язковим є розкриття інформаційної бази дослідження. Наприклад, інформаційною базою даного дослідження послужили первинна документація, фінансова звітність, нормативні документи підприємства, статистичні матеріали Держкомстату України, наукові звіти НДІ тощо.

*Наукова новизна і практична цінність одержаних результатів.* Подають стислий опис нових наукових положень (рішень), запропонованих особисто магістрантом. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток). Кожне наукове положення чітко формулюють, виокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Сформульоване наукове положення повинно читатися і сприйматися легко й однозначно (без нагромодження дрібних і таких,

що затемнюють його сутність, деталей та уточнень). У жодному випадку не можна вдаватися до викладу наукового положення у вигляді анотації, коли просто констатують, що в роботі зроблено те й те, а сутності і новизни із написаного виявити неможливо. В магістерській роботі повинен бути мінімум один (може бути і більше) елемент наукової новизни. Обов'язково розкривають практичне значення отриманих результатів, тобто розроблені пропозиції і можливості їх використання на практиці.

*Апробація результатів роботи.* Окремі результати магістерської роботи обов'язково повинні бути висвітлені на науково-практичних конференціях (мінімум на студентських, але не виключно). Вказується, на яких конференціях, симпозіумах, нарадах оприлюднено результати досліджень.

*Публікації.* Бажано, щоб результати досліджень магістранта були висвітлені хоча б в одній науковій публікації (припустимо у співавторстві з науковим керівником) у наукових журналах, збірниках наукових праць і т.п.

**Основна частина** магістерської роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Найоптимальнішою є основна частина, яка складається з чотирьох-п'яти розділів. Перший - теоретичний, розглядає загальні підходи до досліджуваної теми з використанням різноманітних літературних джерел. Другий та третій розділи - носять аналітико-дослідницький. Четвертий розділ має проектно-рекомендаційний характер. У п'ятому розділі розкриваються питання охорони праці. Вони містять матеріал проблемного чи дискусійного характеру, а також аргументовану позицію автора роботи, наукову новизну розкриття теми дослідження із застосуванням сучасних методик, власні методичні розробки з апробацією на матеріалах діючих підприємств, конкретні реальні пропозиції для вирішення проблеми.

У першому розділі розкривається науково - теоретичні основи проблеми, яка є предметом дослідження магістерської роботи. Він містить теоретичне обґрунтування, сутність, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмета дослідження, методологічні підходи. Історія та сучасні тенденції предмета дослідження повинні мати певні елементи наукової новизни, обґрунтування власної позиції.

У першому розділі висвітлюються основні положення досліджуваної проблеми. Вивчається об'єкт дослідження як економічна і обліково-аналітична категорії у взаємозв'язках і розвитку. Особливу

увагу слід звернути на викладення найновіших теоретичних розробок та практичний аналіз з різних точок зору з теми дослідження, опис методів дослідження та методів розрахунку. Бажано зробити короткий екскурс в історію розвитку об'єкта дослідження та дати критичний огляд відомих літературних вітчизняних та зарубіжних джерел, нормативно-правової бази тощо. Перший розділ виконується на основі вивчення літературних джерел. Зміст роботи повинен включати елементи самостійного узагальнення по суті викладеного питання.

У підрозділі 1.1 з точки зору історії та сучасних тенденцій, розглядається економічна сутність предмету дослідження, його роль і місце в системі управління підприємством. Надається критичний огляд різних підходів до визначення сутності об'єкту управління. Обґрунтовується власна позиція автора дослідження.

У підрозділі 1.2 роботи проводиться поглиблений економіко-правовий аналіз діючої нормативної бази та огляд спеціальної літератури з обраної теми. У процесі економіко-правового аналізу нормативної бази вивчаються діючі закони, постанови Верховної Ради, укази Президента України, накази Міністерства фінансів та інших органів державного управління, міжнародні нормативні документи та ін. Результати вивчення нормативних документів можуть узагальнюватися у таблиці, яка розміщується у додатках до магістерської роботи. За результатами дослідження нормативної бази необхідно визначити наявні недоліки в нормативній базі, а також сформулювати конкретні пропозиції по її удосконаленню. Здійснюючи огляд спеціальної літератури, студент опрацьовує сучасну вітчизняну та іноземну літературу за темою магістерської роботи. Систематизація інформації зі спеціальної літератури може здійснюватись у формі таблиці, яка може бути розташована в додатках до магістерської роботи. обов'язковим є аналіз останніх наукових здобутків щодо предмету дослідження. Необхідно виявити науковий рівень та повноту розробки теми. Рекомендується критично оцінювати публікації вітчизняних та зарубіжних авторів. На підставі зіставлення різних точок зору, необхідно окреслити генеральні напрямки удосконалення систем обліку, аналізу та аудиту (контролю) об'єкту магістерської роботи. Висновком розділу повинно стати обґрунтування методики проведення дослідження, окреслення його напрямків.

У підрозділі 1.3 слід розкрити особливості середовища що впливає методологію та організацію обліку, аналізу та аудиту на базовому підприємстві. Необхідно проаналізувати сферу діяльності

підприємства, її вплив на модель обліку та аудиту. Розкрити організаційну та виробничу структури базового підприємства, інформаційні потреби окремих користувачів облікової інформації. Доречно дослідити вплив організаційної та виробничої структур базового підприємства на організацію та методологію обліку та аудиту. Надати характеристику моделі організації обліку, що застосовує базове підприємство. Проаналізувати облікову політику для базового підприємства і запропонувати заходи щодо його удосконалення в якості своїх рекомендацій.

Якщо тема магістерської роботи носить теоретичний характер і не має прив'язки до конкретного підприємства, у підрозділі 1.3 слід навести загальнодержавну і/або міжнародну статистику щодо предмету дослідження, описати національне та міжнародне середовище досліджуваної проблеми.

*Другий розділ* носить науково - практичний характер. Присвячується проблемам організації та методики обліку досліджуваного об'єкту. У цьому розділі необхідно навести дані з практичної роботи підприємства, на прикладі якого виконується робота. Дослідити міжнародний досвід організації і методики обліку об'єкту. Особливу увагу слід приділити недолікам, притаманним практиці ведення обліку на підприємствах України взагалі, і моделі обліку базового підприємства. Обґрунтувати пропозиції по вдосконаленню методики та організації обліку. Теоретичні положення окремих підрозділів слід підтвердити конкретними даними з практики роботи підприємства.

Підрозділ 2.1. доцільно присвятити розгляду фінансового обліку. Проаналізувати можливості інформаційної бази підприємства. Надати характеристику типових первинних документів використання яких нормативно врегульоване. Охарактеризувати та привести в додатках (у разі потреби) зразки первинних документів, якими оформлюються господарські операції на базовому підприємстві. З урахуванням вимог розвитку управлінського обліку, надати пропозиції щодо удосконалення первинної документації. Надати характеристику облікових регістрів синтетичного та аналітичного обліку з точки зору їх відповідності вимогам користувачів облікової інформації. Побудувати схему узагальнення облікової інформації на матеріальних носіях. Охарактеризувати рахунки першого порядку, які використовують для обліку об'єкту дослідження. Проаналізувати Робочий план рахунків для базового підприємства і запропонувати заходи щодо його



удосконалення в якості своїх рекомендацій. Згідно нормативних документів навести типові кореспонденції бухгалтерського обліку об'єкту магістерської роботи. Порівняти їх з кореспонденціями, які використовують на базовому підприємстві. Результати дослідження можна представити в таблиці, яку доцільно винести в додатки. Надати характеристику МСФЗ з предмету дослідження. Зробити порівняльний аналіз міжнародних та національних стандартів обліку. Розглянути форми фінансової звітності, методику і техніку їх складання, порядок і термін подання.

Підрозділи 2.2, 2.3 і т.д., як варіант, можна присвятити розгляду питань і проблем податкового обліку. Охарактеризувати організацію та методику податкового обліку. Дослідити взаємозв'язок та відмінності фінансового та податкового обліку. Надати пропозиції щодо формування матеріальних носіїв інформації податкового обліку.

Можна надати характеристику обліку об'єкту як складової менеджменту. Дослідити еволюцію управлінського обліку та його сучасні концепції. Проаналізувати можливі варіанти організації управлінського обліку. Враховуючи вітчизняний і міжнародний досвід, особливості організаційної та виробничої структури базового підприємства, його господарської діяльності - рекомендувати найбільш раціональну форму організації управлінського обліку. На підставі дослідження потреб базового підприємства в поточній інформації, розробити показники, призначені для внутрішнього користування при обґрунтуванні і прийнятті управлінських рішень. Визначити періодичність і напрямки представлення інформації. Окреслити коло внутрішніх користувачів продукту управлінського обліку. Запропонувати форми внутрішньої звітності. Висновком підрозділу повинні стати пропозиції направлені на вдосконалення інформаційної бази обліку, що передбачає уніфікацію систем облікових показників і документів.

Окремий підрозділ може бути присвячений питанням автоматизації бухгалтерського обліку. Необхідно визначити склад та інформаційне забезпечення задач, організацію обліку в інформаційних системах, надати окремі вихідні документи, розглянути можливості їх використання в управлінні.

Висновком розділу повинні стати пропозиції щодо поліпшення обліку на базовому підприємстві та рекомендації щодо удосконалення обліку в Україні.

*Третій розділ* роботи носить аналітико-дослідницький характер. В ньому розглядаються питання проведення економічного аналізу та аудиту (або контролю). Зміст розділу залежить від теми, розробленого плану та методики, яку обрано для дослідження. Так, якщо об'єктом дослідження виступають процеси обліку і аналізу, то третій розділ роботи присвячується саме питанням аналізу предмета дослідження. Не варто у третьому розділі повертатися до фінансового аналізу, оскільки його результати викладено у першому розділі. Доцільним є проведення економічного аналізу. Якщо об'єктом дослідження виступають процеси обліку і аудиту, то третій розділ роботи присвячується саме питанням аудиту предмета дослідження.

Роботу виконують на методичних засадах, визначених у теоретичній частині, на прикладі практичних матеріалів підприємств України. Головна увага повинна бути приділена показникам діяльності базового підприємства.

У третьому розділі розкривається сутність організаційно - інформаційної моделі аналізу та аудиту (контролю), її склад і зміст, пропонуються методики аналізу та аудиту (контролю) з обраної теми. При цьому основна увага повинна бути сконцентрована на впровадженні передових ефективних форм та методів організації аналізу та аудиту (контролю), використанню сучасних комп'ютерних технологій. Розкривається зміст запропонованих методик, що спрямовані на удосконалення управління об'єктом в цілому та обґрунтування рекомендацій з поліпшення окремих аспектів господарської діяльності і системи управління нею.

Обґрунтовується методика здійснення загального та факторного аналізу об'єкта вивчення в фінансово-господарській діяльності базового підприємства. Для проведення економічного аналізу використовуються співставляювані показники не менш, як за 3-5 останні роки діяльності підприємства.

Важливими елементами розділу є: розрахунок впливу на зміну показників ефективності окремих факторів, виявлення резервів, обґрунтування варіантів управлінських рішень, прогнозування наступних змін у майбутньому. З цією метою необхідно, за допомогою відповідних методів, обробити інформацію базового підприємства, згрупувати її за суттєвими ознаками. Виявити певні напрями зміни та можливого розвитку економічного явища.

У розділі також можуть розроблятися основні концепції здійснення зовнішнього або внутрішнього аудиту (контролю), розглядатися організація та методика перевірки.

У підрозділах 3.1, 3.2 і т.д. можна, наприклад, охарактеризувати аналіз як функцію управління. Дослідити його окремі види. Визначити прийоми, об'єкти та джерела аналізу. Окремий підрозділ присвятити аналізу показників, що характеризують стан розвитку об'єкта дослідження. Необхідно здійснити оцінку досліджуваних показників звітного періоду та проаналізувати їх динаміку за три-п'ять звітних періодів, розкрити причини відхилень та сформулювати відповідні висновки. Результати аналізу оформити графіками та діаграмами.

Також один або два підрозділи можуть бути присвячені питанням аудиту об'єкта дослідження магістерської роботи. Студентом здійснюється аудит об'єкту дослідження згідно поставленої мети, завдань, джерел аудиту, обґрунтованої методики, описаної у першому розділі дипломної магістерської роботи. Виконання перевірки повинно супроводжуватись складанням робочих документів, збором аудиторських свідчень, доказів, які в подальшому використовуються для формування досьє аудитора. В процесі виконання аудиту необхідно використовувати ЕОМ: з метою складання таблиць, формулювання пояснень, вибірки, актів звірки.

Магістерська робота, на відміну від дипломної роботи спеціаліста, повинна мати четвертий розділ, який відображає результати дослідження проблемних питань теми. Четвертий розділ роботи носить проектно-рекомендаційний характер. У четвертому розділі розглядаються напрями удосконалення, оптимізації та шляхи удосконалення обліку окремих об'єктів, економічного аналізу і аудиту, обґрунтовуються висновки та рекомендації щодо практичного використання результатів дослідження.

*Четвертий розділ* може бути присвячений аналізу і дослідженню історичних витоків виникнення проблеми, причин її існування, досвіду її вирішення в Україні та за кордоном, можливим наслідкам її невирішення. Удосконалення об'єктів, що вивчаються, бажано розглядати в контексті завдань з гармонізації та стандартизації обліку і звітності, комп'ютеризації або автоматизації обліково-аналітичних робіт, умовах функціонування АРМ, застосування сучасних методів, моделювання і процедур, ефективного управління підприємством (виробництвом) тощо.

У четвертому розділі також викладаються результати власних досліджень автора щодо стану існуючої ситуації по відношенню до обраної проблеми у більш “прикладному” аспекті стосовно української практики чи по відношенню до конкретної організації.

**Зміст і структура 2, 3 і 4 розділів основної частини може відрізнятися від наведеної орієнтовної схеми залежно від теми і об’єкта (предмета) дослідження та обов’язково погоджується з керівником магістерської роботи.**

У *п’ятому розділі* основної частини магістерської роботи викладаються питання охорони праці, консультації з яких здійснює відповідна кафедра.

Специфічність теми магістерської роботи може обумовлювати іншу ніж наведено структуру. Остаточна структура основної частини роботи значною мірою залежить від її специфіки і може відрізнятися від даних рекомендацій **ТІЛЬКИ** за згодою керівника.

**Висновки.** Необхідно пам’ятати, що цей розділ не містить аналіз, дослідження, розробки та пропозиції. У ньому віддзеркалюється ступінь досягнення поставленої цілі роботи шляхом “інвентаризації” та систематизації у інтегрованому вигляді всього змісту та результатів роботи. Цей розділ повинен показувати незалежному читачу (скажімо, члену державної комісії, який мало знайомий з роботою, але зобов’язаний мати аргументи для об’єктивного оцінювання роботи) важливість, значимість і актуальність проблеми, яким чином вона вивчалася і аналізувалася у минулому та магістрантом, що показав аналіз, які додаткові дослідження були проведені, чому для вирішення проблеми були обрані саме такі шляхи, що конкретно розроблено у роботі і що і кому пропонується, можливе практичне застосування результатів дослідження, які шляхи подальшого вирішення проблеми.

У висновках наводять оцінку одержаних результатів роботи або її окремого етапу (негативних також) з урахуванням світових тенденцій вирішення поставленої задачі; можливі галузі використання результатів роботи; загальноекономічну, наукову, соціальну значущість роботи. Текст висновків може поділятися на пункти.

У роботі на ґрунті одержаних висновків можуть наводитись рекомендації. У рекомендаціях визначають подальші роботи, які вважають необхідними, приділяючи основну увагу пропозиціям щодо ефективного використання результатів дослідження чи розроблення. Рекомендації повинні мати конкретний характер і бути повністю підтверджені роботою. За необхідності рекомендації можуть спиратися

на додаткові розрахунки, які наводять у додатку. Загальний обсяг висновків – 5-7 с.

**Використана література.** Бібліографічний апарат у роботі магістра — це ключ до використаних автором джерел. Крім того, він певною мірою відбиває наукову етику й культуру наукової праці. Саме з нього можна зробити висновок про ступінь ознайомлення магістранта з наявною літературою за досліджуваною проблемою. Бібліографічний апарат складається зі списку використаних джерел і посилань, які оформлюються відповідно до чинних стандартів.

Джерела слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Перелік джерел, на які є посилання в основній частині роботи, наводять у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки. У відповідних місцях тексту мають бути посилання. Посилання на літературу робляться відповідно до прийнятих стандартів. Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (Додаток 5).

У списку літератури в роботі слід також навести список опублікованих праць магістранта і необхідно вказати прізвища та ініціали всіх його співавторів незалежно від виду публікації.

У **додатки** виносяться громіздкі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, зразки форм таблиць, первинних документів, звітності тощо.

Однією з ознак високої якості магістерської роботи є застосування економіко-математичних методів та електронно-обчислювальних машин як під час аналізу, так і при розробці питань обліку та аудиту.

## **7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РОБІТ**

### **7.1 Загальні вимоги**

Роботи оформляють на аркушах формату А4 (210 x 297 мм). Роботи виконують машинним (за допомогою комп'ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу. Готова магістерська робота має бути переплетена у тверду палітурку.

Текст роботи друкують в текстовому редакторі MS Word або OpenOffice через півтора інтервали, шрифт Times New Roman 14 pt через 1.5 інтервали.

Текст роботи слід друкувати, додержуючись таких розмірів берегів: верхній –20 , лівий – 30 , нижній - 25 , правий - 15 мм.

Скорочення слів і словосполучень у роботі допускається відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Структурні елементи «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ПЕРЕЛІК ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ» не нумерують.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів роботи і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів звіту слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Наприклад,

### РОЗДІЛ 3 ОБЛІК ВИКОНАННЯ КОШТОРИСУ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ



#### 3.1 Організація обліку бюджетних установ



Текст .....

Абзацний підступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту звіту і дорівнювати 1,27 см.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень (це не є бажаним), їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту (мінімум 2).

#### 7.2 Нумерація

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації упродовж усього тексту звіту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок звіту. Номер сторінки на титульному аркуші, завданні, рефераті і першому аркуші вступу не проставляють. Ілюстрації й таблиці, розмішені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти звіту слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, 1, 2, 3 і т. д.

Підрозділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад 1.1, 1.2 і т. д. Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2, або 1.1.1, 1.1.2 і т.д. Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою, наприклад, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 і т.д.

Якщо розділ або підрозділ складається з одного пункту або пункт складається з одного підпункту, його нумерують.

### 7.3 Ілюстрації

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розмішувати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією симетрично тексту. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрація позначається словом «Рис. 0.0 - Назва», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних.

Наприклад,

¶

Рис. 1.1 - Схема формування прибутку підприємства

¶

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рис.3.2 - другий рисунок третього розділу. Потрійна нумерація рисунків не допускається.

Якщо у пояснювальній записці вміщено тільки одну ілюстрацію, її нумерують.

#### 7.4 Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиць.

Наприклад,



Таблиця 1.1 - Аналіз динаміки вартості  
необоротних активів ...за 2013-2015 роки

Рік	2013 р.	2014 р.	2015 р.
1	2	3	4
Первісна вартість необоротних активів, грн	296307,00	366901,00	395510,00



Продовження табл.1.1

1	2	3	4
Залишкова вартість необоротних активів, грн	196307,00	266901,00	355510,00



Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті пояснювальної записки.

Таблиці треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 - перша таблиця другого розділу.

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.



Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки - з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

### 7.5 Переліки

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс (перший рівень деталізації).

Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад:

- а) матеріальні витрати;
- б) витрати на оплату праці;
  - 1) витрати на основну заробітну плату;
  - 2) витрати на додаткову заробітну плату;
- в) амортизація.

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня - з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня.

### 7.6 Примітки

Примітки вміщують у пояснювальній записці за необхідності пояснення змісту тексту, таблиці або ілюстрації. Примітки розташовують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, яких вони стосуються. Одну примітку не нумерують.

Слово «Примітка» друкують з великої літери з абзацного відступу, не підкреслюють, після слова «Примітка» ставлять крапку і з великої літери в тому ж рядку подають текст примітки.

Декілька приміток нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Після слова «Примітки» ставлять двокрапку і з нового рядка з абзацу після номера примітки з великої літери подають текст примітки.

Наприклад,

¶

Примітка. Текст примітки

¶

або

¶

Примітки:

1. Текст примітки

2. Текст примітки

¶

## 7.7 Виноски

Пояснення по окремих даних, наведених у тексті або таблицях, допускається оформляти виносками. Виноски позначають нарядковими знаками у вигляді арабських цифр (порядкових номерів). Нумерація виносок може бути наскрізна в межах одного розділу.

Знаки виноски проставляють безпосередньо після того слова, числа, символу, речення, до якого дають пояснення, та перед текстом пояснення.

Текст виноски вміщують під таблицею або в кінці сторінки й відокремлюють від таблиці або тексту лінією довжиною 30 - 40 мм, проведеною в лівій частині сторінки. Текст виноски починають з абзацного відступу і друкують за машинописного способу виконання роботи через один інтервал, за машинного способу - з мінімальним міжрядковим інтервалом.

Наприклад,

... Нові синтетичні рахунки можуть уводитися до Плану рахунків Міністерством фінансів України за відповідними клопотаннями щодо бухгалтерського обліку специфічних операцій.<sup>1</sup> ...

---

<sup>1</sup> Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року N 291 і зареєстрована в Міністерстві юстиції України 21 грудня 1999 р. за N 892/4185, п.1. абз.3

## 7.8 Формули та рівняння

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули і рівняння у роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) - третя формула першого розділу. Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнту слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Наприклад,

Суму сплати відсотків по кредиту розраховують за формулою:

¶

$$P_p = \frac{(C \times T \times P_c)}{100}, \quad (1.3)$$

де  $P_p$  – відсотки за кредит;

$C$  – сума кредиту;

$T$  – термін використання кредиту;

$P_c$  – добова відсоткова ставка.

¶

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули чи рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «х».

Формули, що йдуть одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Наприклад,

$$f1(x, y) = S1 \text{ і } S1 <- S1 \text{ max}, \quad (1.4)$$

$$f2(x, y) = S2 \text{ і } S2 <- S2 \text{ max}. \quad (1.5)$$

## 7.9 Посилання

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком використаної літератури, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «у роботах [1 - 7] ...» , «у роботі [1, с.28] ...».

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери. При посиланнях слід писати: «... у розділі 4 ...», «...дивись 2.1 ...», «... за 3.3.4 ...», «... відповідно до 2.3.4.1...», «... на рис. 1.3 ...», або «...на рисунку 1.3 ...», «... у таблиці 3.2 ...», «... (див. 3.2) ...», «...за формулою (3.1) ...», «... у рівняннях (1.23) - (1.-25) ...», «... у додатку Б ...».

## 7.10 Додатки

Додатки слід оформлювати як продовження роботи на її наступних сторінках. Перед додатками розміщується аркуш, на якому по центру вказується «ДОДАТКИ». Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток \_\_\_\_» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ї, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Б, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А.

Додатки повинні мати спільну з рештою звіту наскрізну нумерацію сторінок.

У посиланнях в тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендується писати: «... на рисунку А. 2 ...», «... на рисунку А. 1 ...» - якщо рисунок єдиний у додатку А; «... в таблиці Б. 3 ...», або «... в табл. Б. 3 ...»; «... за формулою (В. 1) ...», «... у рівнянні (Г. 2) ...».

# 8 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

## 8.1 Отримання відгуку наукового керівника

Оформлена магістерська робота, підписана автором, представляється науковому керівникові. Після перегляду і схвалення роботи керівник підписує її і разом зі своїм письмовим відгуком представляє завідувачу кафедрою. У відгуку керівника встановлюється:

- актуальність обраної теми,
- повнота і докладність розв'язання завдань,
- достовірність і новизна отриманих результатів,
- адекватність використаних наукових методів досліджень,
- грамотність і стильова майстерність автора.

Науковий керівник може висловити зауваження і вказати на недоліки магістерської роботи. Це дає можливість більш повно оцінити представлену до захисту роботу й особистість виконавця. Останнє речення відгуку має містити фразу про те, відповідає чи не відповідає робота вимогам, які висувуються до магістерських робіт, і якої оцінки, на думку керівника, ця робота заслуговує. Підпис наукового керівника має супроводжуватись розшифровкою його прізвища, ім'я, по-батькові, зазначенням місця роботи, посади, наукового ступеня, вченого звання.

## **8.2 Отримання рецензій**

Магістерська робота, допущена випускаючою кафедрою до захисту, про що завідувач кафедри завіряє своїм підписом, направляється на рецензію.

Магістрант має отримати **внутрішню і зовнішню** рецензію на свою магістерську роботу. Внутрішніми рецензентами можуть бути професори і доценти випускаючої кафедри. Зовнішніми рецензентами можуть бути фахівці, які працюють в організаціях, наукових установах і вищих навчальних закладах у тій галузі, якої стосується тема магістерської роботи.

У рецензіях обов'язково слід відобразити такі моменти:

- адекватність змісту роботи заявленій темі (назві) і меті;
- повнота і докладність розв'язання завдань;
- новизна й достовірність отриманих результатів;
- практична цінність роботи та можливість реалізації запропонованих автором рекомендацій.

Рецензент може висловити зауваження і вказати на недоліки магістерської роботи. В останньому реченні рецензент зазначає, якої оцінки, на його думку, заслуговує робота.

Рецензія має бути надрукована на бланку установи, де працює рецензент. Підпис рецензента має супроводжуватись розшифровкою його прізвища, ім'я, по-батькові, зазначенням місця роботи, посади, наукового ступеня, вченого звання, а також має бути засвідчений печаткою.

У рецензіях дається оцінка виконаної роботи з чотирьохбальної системи. Зміст рецензії повинен давати дійсні обґрунтування для тієї або іншої оцінки.

Магістерська робота разом з відгуком, рецензією (незалежно від того, яка оцінка роботи дана в ній) направляється в Державну екзаменаційну комісію для захисту.

### **8.3 Організація захисту**

Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні ДЕК за участю не менш 2/3 складу комісії. Уся процедура захисту магістерської роботи повинна тривати не більш 30 хвилин. Для викладу її змісту студент готує доповідь, розраховану на виступ протягом 12-15 хвилин. Як правило, він будується в тій же послідовності, у якій виконана робота. Однак основну частину виступу повинні становити конструктивні розробки, конкретні пропозиції автора. Більш повне обґрунтування дається тим пропозиціям, що рекомендується для впровадження в практику.

Надійною передумовою для вдалої доповіді є ґрунтовно опрацьовані висновки по роботі. У доповіді головна увага повинна бути приділена власним дослідженням і розробкам та отриманим результатам. Тому, виходячи з тривалості доповіді 15 хвилин, структура доповіді рекомендується такою:

- експозиція проблеми та її актуальність (2 хвилини);
- інтегровані результати аналізу стану проблеми і досвіду її вирішення (4 хвилин);
- зміст і результати власних досліджень, розробок і рекомендацій (8 хвилин);
- резюме (1 хвилина).

Перевагою під час відповіді вважається, якщо магістрант під час доповіді користується мультимедійними пристроями й ілюстративним матеріалом, надає членам комісії та присутнім роздаткові матеріали.

У процесі доповіді можуть використовуватися заздалегідь написані тези (бажано їх не читати) і ілюстративні матеріали (таблиці, схеми, графіки), що рекомендується вивішувати або демонструвати на екрані на весь термін захисту магістерської роботи. Текст і цифровий матеріал на них повинні бути досить великими, щоб їх можна було легко читати присутнім на захисті з відстані 4-5 метрів. Кожен елемент (слайд) ілюстративного матеріалу має свій порядковий номер, його кількість не обмежується, як правило – не менш 9-10.

Після доповіді присутні члени ДЕК задають питання, на які магістрант дає короткі, чітко аргументовані відповіді. Потім зачитуються відгук керівника і рецензія на роботу, з якими студент знайомиться не менш чим за 2 дні до захисту. При захисті бажана присутність наукового керівника і рецензента. Студент відповідає на зауваження наукового керівника роботи і рецензента.

По закінченні публічного захисту ДЕК на закритому засіданні обговорює результати захисту і більшістю голосів виносить рішення про оцінку роботи з чотирьохбальної системи. При незадовільній оцінці магістерська робота не зараховується і диплом про закінчення ВНЗ не видається.

На відкритому засіданні в день захисту голова ДЕК повідомляє прийняте рішення про оцінку робіт і про присудження кваліфікації випускникам, що успішно закінчили Академію.

Оцінки про здачу і допущення до захисту магістерської роботи, оцінка роботи, дана ДЕК, постанова ДЕК про присвоєння кваліфікації випускникові оформляється в заліковій книжці секретарем і підтверджується підписами голови і членів ДЕК.

## **9 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

Підсумкову, диференційовану за чотирибальною шкалою, оцінку магістерської роботи визначає державна екзаменаційна комісія, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості МР:

*Змістовні аспекти роботи:*

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням ;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;

– розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

*Якість захисту роботи:*

– уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;

– здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;

– загальний рівень підготовки студента;

– володіння культурою презентації.

*Основні умови одержання оцінки*

**Відмінно.** Магістерська робота є бездоганною: містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні і стислі.

**Добре.** Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не подані, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

**Задовільно.** Тема МР в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру; нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгуки містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення магістерської роботи.

**Незадовільно.** Нечітко сформульована мета МР. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибини. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не впливають, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи далеке від зразкового. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неповні.



**ДОДАТОК 1**  
**БЛАНК ТИТУЛЬНОГО АРКУША**  
**Міністерство освіти та науки України**  
**Харківський національний університет міського господарства**  
**імені О.М.Бекетова**  
**Кафедра фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до випускної кваліфікаційної роботи магістра**  
**на тему:**

---

---

---

---

Студент групи _____	_____	( _____ ) (прізвище, ім'я, по- батькові)
---------------------	-------	--

Керівник роботи	_____	( _____ )
-----------------	-------	-----------

Консультанти:

Охорона праці	_____	( _____ )
---------------	-------	-----------

_____	_____	( _____ )
-------	-------	-----------

_____	_____	( _____ )
-------	-------	-----------

Завідувач кафедрою Обліку та аудиту	_____	д.е.н, проф. Момот Т.В.
--	-------	----------------------------

**201Z рік**

Продовження додатка 1  
(зворотній бік титульного аркуша)

Магістерська робота виконана у відповідності до встановлених вимог.

Допускається до захисту.

Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201Z р.

Зав. кафедри : \_\_\_\_\_ д.е.н, проф. Момот Т.В.

Секретар : \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201Z р.

## ДОДАТОК 2

### БЛАНК ЗАВДАННЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ

Харківський національний університет міського господарства  
імені О.М.Бекетова

Факультет економіки і підприємництва (або Центр заочного навчання)  
Кафедра фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту

Спеціальність \_\_\_\_\_ Облік і аудит \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Зав.каф. ФЕБОА

\_\_\_\_\_ д.е.н, проф.  
Момот Т.В.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201Z р.

### ЗАВДАННЯ на магістерську роботу

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Тема роботи

---

---

---

затверджена наказом по академії від \_\_\_\_\_ 201Z року № \_\_\_\_\_

2. Термін закінчення роботи \_\_\_\_\_ червня 201Z року

3. Початкові дані для роботи

---

---

---

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки

---

---

---

---

5. Перелік графічного матеріалу

---

---

---

---

Продовження додатка 2  
(зворотній бік завдання)

6. Консультанти по роботі з вказівкою розділу роботи, яка до них відноситься

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
<i>Охорона праці</i>			

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_ 201Z р. \_\_\_\_\_.

Керівник \_\_\_\_\_

Завдання прийняв до виконання \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Найменування етапів магістерської роботи	Термін виконання етапу роботи	Примітка
	<i>Вибір напрямку досліджень і затвердження теми дипломної роботи</i>	<i>* До дати наказу про затвердження теми</i>	
	<i>Ознайомлення з нормативними документами і літературними джерелами за темою магістерської роботи</i>		
	<i>Ознайомлення з фінансовою звітністю і обліковою політикою підприємства і їх аналіз</i>		
	<i>Виконання розділу 1</i>		
	<i>Виконання розділу 2</i>		
	<i>Виконання розділу 3</i>		
	<i>Виконання розділу 4</i>		
	<i>Виконання завдання з охорони праці</i>		
	<i>Оформлення пояснювальної записки</i>		
	<i>Розробка макетів і виготовлення роздаткового матеріалу</i>		
	<i>Підготовка презентації</i>		
	<i>Підготовка доповіді</i>	<i>* Кінцевий термін – 31 травня н.р.</i>	
	<i>Попередній захист дипломної роботи на кафедрі</i>	<i>За графіком</i>	
	<i>Захист дипломної роботи в ДЕК</i>	<i>За графіком</i>	

Студент – магістрант \_\_\_\_\_

Керівник роботи \_\_\_\_\_

## ДОДАТОК 3

### ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ

#### РЕФЕРАТ

Магістерська робота: 161 с., 15 рис., 41 табл., 48 дж.

Магістерська робота виконана на базі Філії «Лозівський райавтодор» Дочірнього підприємства «Харківський Облавтодор» відкритою акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України».

Об'єктом дослідження є процес трансформації фінансової звітності українських підприємств до формату міжнародних стандартів фінансової звітності.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методологічних і практичних засад трансформації фінансової звітності українських підприємств до формату міжнародних стандартів фінансової звітності.

У вступі обґрунтовано актуальність теми магістерської роботи, мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження, розкрито наукову новизну та практичне значення отриманих результатів.

У першому розділі магістерської роботи надано організаційно-правову та обліково-фінансову характеристику Філії «Лозівський райавтодор», критично проаналізовано облікову політику і розроблено рекомендації щодо її удосконалення, здійснено оцінку фінансового стану підприємства.

У другому розділі магістерської роботи досліджено теоретико-методичні засади трансформації фінансової звітності українських підприємств до формату міжнародних стандартів фінансової звітності, розширено і доповнено робочий план рахунків за МСФЗ, що сприяє уніфікації процесу трансформації фінансової звітності; систематизовано комплекс коригувальних проведення та рекласифікаційних процедур, які складають основу процесу трансформації фінансової звітності.

У третьому розділі магістерської роботи розроблено рекомендації щодо трансформації балансу і звіту про фінансові результати у формат МСФЗ і здійснено трансформацію звітності Філії «Лозівський райавтодор».

В четвертому розділі магістерської роботи розглянуті питання охорони праці.

**ФІЛІЯ «ЛОЗІВСЬКИЙ РАЙАВТОДОР», ФІНАНSOVA ЗВІТНІСТЬ,  
ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА, ФІНАНСОВИЙ СТАН, МІЖНАРОДНІ  
СТАНДАРТИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ, ТРАНСФОРМАЦІЯ, ЗВІТ ПРО  
ФІНАНСОВИЙ СТАН, ЗВІТ ПРО СУКУПНИЙ ДОХІД, ОХОРОНА ПРАЦІ**

**ДОДАТОК 4**  
**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ**  
**РОБОТИ**

**ЗМІСТ**

<b>ВСТУП</b>	<b>3</b>
<b>РОЗДІЛ 1 НАЗВА РОЗДІЛУ</b>	
1.1 Назва підрозділу	12
1.1.1 Назва пункту	13
1.1.2 Назва пункту	16
1.2 Назва підрозділу ...	18
1.2.1 Назва...	18
1.2.2 Назва..	20
1.3 Назва підрозділу...	23
Висновки до розділу	25
<b>РОЗДІЛ 2 НАЗВА...</b>	<b>27</b>
2.1 Назва..	30
2.2 Назва..	38
2.3 Назва...	40
Висновки до розділу	50
.....	
<b>ВИСНОВКИ</b>	<b>130</b>
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b>	<b>140</b>
<b>ДОДАТКИ (за необхідності)</b>	<b>150</b>
<b>ПЕРЕЛІК ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ</b>	<b>160</b>

## ДОДАТОК 5

### ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ

#### ***Монографія (один, два або три автори)***

Василенко М. В. Теорія коливань : навч. посібник / М. В. Василенко. – К. : Вища школа, 1992. – 430 с.

Буров Є. Комп'ютерні мережі / Є. Буров ; ред. В. Пасічник. – Львів : БаК, 1999. – 468 с.

Опанасів В. В., Розрахунки електричних кіл на програмованих калькуляторах / Опанасів В. В., Василевський О. Н. – К. : Техніка, 1997. – 85 с.

Меликов А. З. Математические модели многопоточковых систем обслуживания / А. З. Меликов, Л. А. Пономаренко, П. А. Рюмшин. – К. : Техніка, 1991. – 265 с.

#### ***Монографія ( чотири, п'ять і більше авторів)***

Гелле К. Історія Норвегії / Кнут Гелле, Столе Дюрвік, Ральф Даніельсен [та ін.] ; пер. з норв. Н. Іваничук, І. Сабор, М. Красавіна. – Львів : Літопис , 2001. – 351 с.

або

Львівщина на порозі ХХІ століття : Соціальний портрет / [С. А. Давимука, А. Ф. Колодій, Ю. А. Кужелюк, В. М. Подгорнов, Н. Й. Черниш]. – Львів, 2001. – 351 с.

#### ***Багатотомне видання***

Нудьга Г. Українська дума і пісня в світі. Книга 1. / Г. Нудьга. – Львів : Ін-т народознавства НАН України, 1997. – 424 с.

Українська літературна енциклопедія : в 5 т. / НАН України. – К. : УРЕ ім.

М. П. Бажана, 1990.

#### ***Збірка наукових праць***

Обчислювальна і прикладна математика : зб. наук. пр. – К. : Либідь, 1993. – 99 с.

Задорожний Б. Проблеми загального та германського мовознавства : зб. праць. / Б. Задорожний ; ЛНУ ім. Івана Франка. – Львів, 2000. – 250 с.

#### ***Словники***

Библиотечное дело : терминологический словарь / [сост. И. М. Сусллова, Л. Н. Уланова]. – 2-е изд. – М. : Книга, 1986. – 224 с.

#### ***Довідники***

Плиса В. Й. Страхування : довідник / В. Й. Плиса. – Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2001. – 197 с.

***Перекладні видання***

Гроссе Э. Химия для любознательных / Гроссе Э., Вайсмангель Х. [и др.] ; пер. с нем. – М. : Химия, 1980. – 392 с.

***Складові частини (статті) з:***

***книги***

Дюрвік С. 1536-1814 / С. Дюрвік // Історія Норвегії ; пер.з норв. Н. Іваничук, І. Сабор, М. Красавіна. – Львів : Літопис, 2001. – С. 91–167.

Черниш Н. Стан духовної культури та життєві орієнтації населення /

Н. Черниш // Львівщина на порозі ХХІ століття : Соціальний портрет. – Львів , 2001. – С. 324–351.

***збірника***

Хоронжий А. Соціальний контроль в умовах ринкових відносин / А. Хоронжий // Трансформація економічної системи в Україні: наук. зб. ; за ред. З. Г. Ватаманюка. – Львів : Інтереко, 2000. – С. 382–384.

***журналу***

Коржанський М. Й. Про принципи кримінального права України / Коржанський М. Й. // Право України. – 1995. – № 11. – С. 69.

Табак Ф. Український фольклор у творах Карла Францоу / Ф.Табак // Народна творчість та етнографія. – 1969. – №1. – С. 24–29.

Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор /

Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38.

Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С. 14–17.

Бобак Я. Генетичні нестабільності ліній lozenge Drosophila melanogaster / Я. Бобак , Я. Черник // Вісник Львівського університету. Сер. біол. – 2000. – Вип. 26. – С. 39–46.

або

Войтович В. Вимушені гармонійні коливання гідропружних дисипативних систем / В. Войтович // Вісник Львівського університету. – Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка , 2009. – С. 39–46. – (Серія повна назва; вип. 9).



Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. – 2007. – Т. 2, № 2. – С. 13–20.

Зеров М. Поетична діяльність Куліша / Микола Зеров // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нарис з новіт. укр. письменства) : статті. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.

або

Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нарис з новіт. укр. письменства) : статті / Микола Зеров. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.

#### ***іноземного журналу***

Perez K. Radiation therapy for cancer of the cervix / K. Perez // Oncology. – 1993. – Vol. 7, №2. – P. 89–96.

#### ***енциклопедії***

Костюченко В. А. Дитяча література / В. А. Костюченко // УЛЕ. – Т. 2. – К. : УРЕ ім.

М. П. Бажана, 1990.

#### ***тези доповідей***

Пономаренко Л. А. Оптимальное назначение приоритетов при организации доступа в локальных сетях АСУТП / Пономаренко Л. А., Жучкова И.В. // Труды Междунар. конф. "Локальные вычислительные сети" (ЛОКСЕТЬ 88). Т. 1. – Рига : ИЭВТ АН Латвии, 1995. – С. 507–515.

Камишин В. В. Система оцінки науково-технічних програм та напрямків за допомогою експертного опитування методом "ДЕЛЬФІ" / В. В. Камишин, А. М. Рибак, І. М. Петрінко [та ін.] // VIII Междунар. науч.-практ. конф. "Система научно-технической информации: проблемы развития и функционирования" : тезисы док. и сообщ., 30–31 мая 2001 г. – К. : УкрИНТЭИ, 2001. – С. 71–76.

Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харків. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва ; редкол.: В. М. Нагаєв [та ін.]. – Х. : Харків. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.

Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. – К. : ІСОА, 2002. – 147 с.

Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6–9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В. Т. Трощенко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559–956.

Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій = Problems of mechanics and strength of structures : зб. наук. пр. / наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с.

Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27–28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.] ; редкол.: О. Д. Шарапов (голов. ред.) [та ін.]. – К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.

### ***Депоновані наукові праці***

Тріщ Б. М. Оптимізація температурних полів і напружень у квадратній пластині з отвором / Б. М. Тріщ ; ЛНУ ім. Івана Франка. – Львів, 2000. – 14с. – Деп. в ДНТБ України 11.12.2001, №239 – Ук01.

### ***Дисертації***

Луус Р. А. Дослідження обладнання з пневмовакуумним приводом для захоплення, переміщення і фіксації при обробці пористих будівельних виробів : дис. ...канд. техн. наук : 05.05.04 / Луус Роман Антонович. – К. , 2007. – 212 с.

### ***Автореферати дисертації***

Куницький Р. Й. Соціальний захист населення в умовах переходу до ринкової економіки : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 08.01.01 "назва". / Куницький Роман Йосипович. – Львів, 2007. – 37 с.

### ***Звіт про НДР***

Проведення досліджень і випробувань теплотехнічних властивостей камер типу КХС : звіт про НДР (заключний) / Київський політехнічний інститут (КПІ) ; кер. О.І. Коваленко ; викон. : П. Р. Бокій [та ін.]. – К., 1999. – 90 с. – № ДР 0096U001456. – Інв. № 31154799.

### ***Стандарти***

Документація. Звіти у сфері науки і техніки : Структура і правила оформлення : ДСТУ 3008-95. – [Чинний від 1996–01–01]. – К. : Держстандарт України, 1995. – 37 с.

### ***Атласи***

Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провід. шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посібн. для студ. та лікарів /

О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ : Пороги, 2005. — 218 с.

Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х. : Ранок, 2005. — 96 с.

### ***Авторські свідоцтва***

Линейный импульсный модулятор : А. с. 1626362. Україна, МКИ НОЗК7/02 / В. Г. Петров. — №4653428.21 ; заявл. 23.03.92 ; опубл. 30.09.92, Бюл. № 13. — 4 с.

або

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). — №3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

### ***Патенти***

Пат. 4601572 США, МКИ G 03 B 27/74. Microfilming system with zone controlled adaptive lighting : Пат. 4601572 США, МКИ G 03 B 27/24/ D.S.Wise (США) ; McGraw-Hill Inc. — № 721205 ; заяв. 09.04.85 ; опубл. 22.06.86 ; НКИ 355/68. — 3 с.

Пат. 25742 Україна, МПК6 C09K11/00, G 01T1/28, G 21H3/00. Люмінісцентний матеріал / Волошиновський А. С., Мягкота С. В., Демків Т. М., Савчин П. В. ; заявник і власник Львівський національний університет імені Івана Франка. — № u 200701472 ; заявл. 12.02.07 ; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13.

### ***Каталоги***

Каталог млекопитающих СССР. Плиоцен-современность / АН СССР, Зоол. ин-т / под ред. И. М. Громова, Г. И. Барановой. — Л. : Наука, Ленингр.от-ние, 1981. — 456 с.

### ***Електронні ресурси***

Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : [навч. посіб. для студ. мед. вузів III—IV рівнів акредитації] / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв . — Одеса : Одес. медуніверситет, 2001. — 1 електрон. опт. диск (CD-R) ; 12 см. — (Бібліотека студента-медика = Medical student's library : започатк. 1999 р.). — Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. — Назва з екрану.

Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. — Електрон. дані.

– К. : Інфодиск, 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см.  
– (Всеукраїнський перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану.

Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті [Електронний ресурс] : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. "Крим-2003") / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн.: <http://www.nbugov.ua/articles/2003/03klinko.htm>. – Назва з екрану.

Грабинський І. М. Міжнародні економічні відносини [Електронний ресурс] : плани практичних занять для студентів 1-го курсу / І. М. Грабинський ; Львівський університет. – Львів, 2000. – [Цит. 2001, 5 січня]. – Режим доступу : [http://www.geocities.com/ihorhrabynskyi/ier/plan\\_seminar.htm](http://www.geocities.com/ihorhrabynskyi/ier/plan_seminar.htm).

Li S., Crane N. Electronic Sources : MLA Style of Citation / Li S., Crane N. – 1996. – [Cited 2000, 12 June]. – Available from : <http://www.uvm.edu/~ncrane/estyles/mla.html>.

Timoshenko V. P. New Soviet Economic Plan : Its Agricultural Aspect [Electronic resource] / Timoshenko V. P. // The Journal of Political Economy. – 1993. – Vol. 61, Issue 6. – P.489–508. – [Cited 2000, 8 Dec.]. – Available from : <http://www.jstor.org/>.

International Standard ISO 690–2 : Information and Documentation : Bibliographic References : Part 2. Electronic Documents or Parts Thereof: Additional Examples [Electronic resource]. – 1999. – [Cited 2001, 5 Jan.]. – Available from : <http://www.nlc-bnc.ca/iso/tc46sc9/standrd/690-2ex.htm>.

**ДОДАТОК 6**  
**БЛАНК РЕЦЕНЗІЇ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ**  
Харківський національний університет міського господарства  
імені О.М.Бекетова  
Кафедра фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту

**РЕЦЕНЗІЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ**

Магістрант \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

1. Актуальність теми магістерської роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Висновки про відповідність магістерської роботи щодо повноти розробки теми

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Характеристика виконання кожного розділу магістерської роботи, оцінка застосувань досягнень науки і техніки та передових методів технології виробництва

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Позитивні сторони магістерської роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продовження додатка 6

5. Оцінка графічного оформлення та пояснювальної записки

---

---

---

---

---

6. Недоліки виконаної роботи

---

---

---

---

---

7. Відгук на магістерську роботу в цілому

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Оцінка магістерської роботи

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент:

---

---

---

(посада, місце роботи, прізвище, і'мя, по-батькові)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201Z р.

**ДОДАТОК 7**  
**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ГРАФІЧНОГО**  
**МАТЕРІАЛУ**

**ПЕРЕЛІК ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ**

Лист 1 Характеристика балансу і показників ліквідності .....	1
Лист 2 Характеристика показників фінансової стійкості і незалежності .....	1
Лист 3 Показники торгівельної діяльності .....	1
Лист 4 Облік придбання товарів оптовими і роздрібними торговими підприємствами	1
Лист 5 Облік реалізації товарів оптовими і роздрібними торговими підприємствами	1
Лист 6 Формування фінансових результатів від здійснення торгових операцій	1

Всього 6 аркушів

**ДОДАТОК 8**  
**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША**  
**РОЗДАТКОВОГО МАТЕРІАЛУ**

Роздатковий (демонстраційний) матеріал  
до випускної кваліфікаційної роботи магістра

на тему: “ \_\_\_\_\_ ”

Студент \_\_\_\_ курсу  
денної (заочної) форми  
навчання гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Науковий керівник:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по-батькові, ступінь, звання)

**Харків**  
**ХНУМГ**  
**201X рік**



## Навчальне видання

Методичні вказівки до виконання, оформлення і захисту магістерських робіт для студентів 5-го курсу денної і 6-го курсу заочної форм навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит»

Укладачі: проф., д.е.н. **Момот** Тетяна Валеріївна  
доц. к.е.н. **Харламова** Олена Вікторівна

Відповідальний за випуск *Н. І. Гордієнко*

За авторською редакцію

Комп'ютерне верстання *О. В. Харламова*

План 2012, поз. 387 М

---

Підп. до друку 02.11.2015    Формат 60 x 84 1/16

Друк на ризографі                      Ум. друк. арк. 2,46

Тираж 50 пр.                              Зам. № \_\_\_\_\_

---

Видавець та виготовлювач:  
Харківський національний університет  
міського господарства імені О. М. Бекетова  
вул. Революції, 12, м. Харків, 61002  
Електронна адреса: [rectorat@kname.edu.ua](mailto:rectorat@kname.edu.ua)  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
ДК № 4705 від 28.03.2014